

KOMAnetGmail アカウントメッセージを個人アカウント Gmail で取得する方法

2015 年 4 月 8 日作成
2016 年 1 月 22 日追記

概要

- ・KOMAnetGmail アカウントのメッセージを、他の個人アカウント Gmail で取得する方法です。
- ・説明に使用しているブラウザは IE11 です。
- ・設定を実行してもすぐにはメッセージ取得は開始されません、しばらく時間がかかります(設定時のみ)。
- ・1つの個人アカウントへの取得方法です。

手順 1 KOMAnetGmail の設定

- (1) KOMAnetGmail にログインできる環境が必要です。学内でなくても可です。
- (2) KOMAnetGmail にログインする。
- (3) KOMAnetGmail の設定画面を開く(①歯車マーク⇒②設定)。

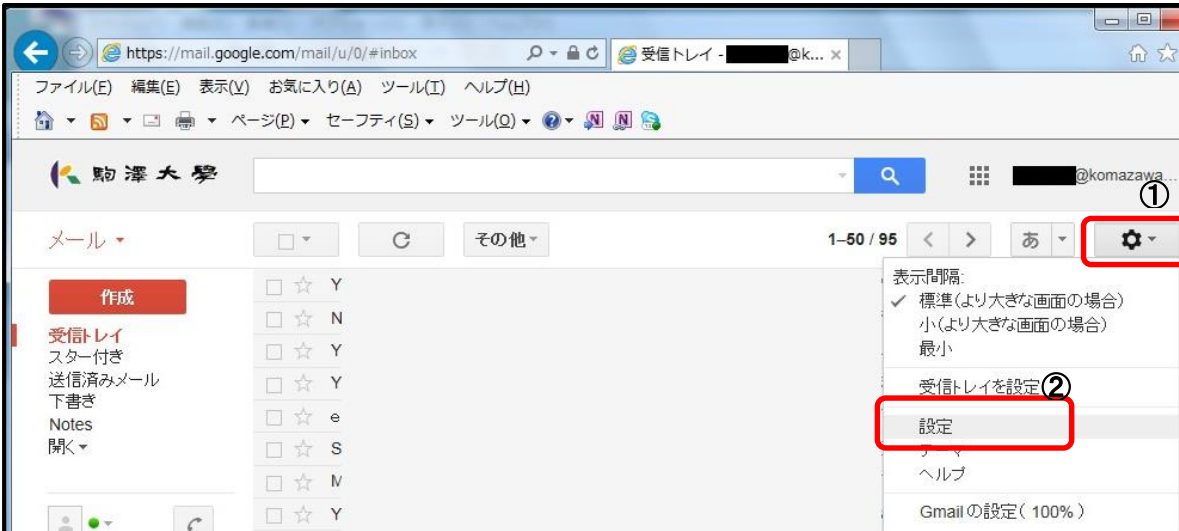


図 1 KOMAnetGmail 側の設定画面を開く

- (4) 設定画面の「メール転送と POP/IMAP」を選択する。

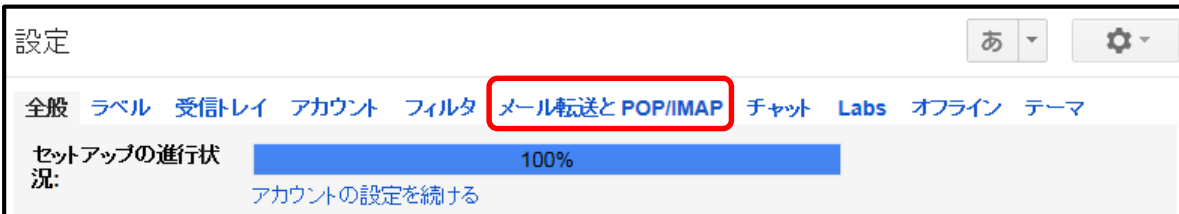


図 2 設定画面の“メール転送と POP/IMAP”選択

- (5) POP ダウンロードの

- ①「1. ステータス: すべてのメールに対して POP が有効」の
「すべてのメールで POP を有効にする (ダウンロード済みのメールを含む)」にチェックを入れる。
- ②「2. POP でメールにアクセスする場合」の
「KOMAnetGmail メールをメールを受信トレイに残す」を選択する。

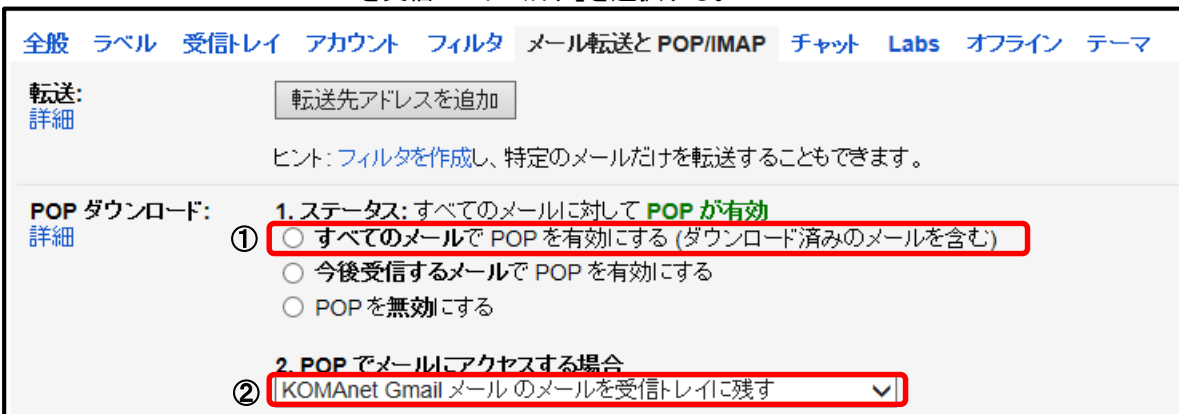


図 3 POP ダウンロードの設定

(6) 変更を保存する。



図 4 「変更を保存」する

(7) セキュリティのレベルを下げる

① プライバシーをクリック



② アカウント情報をクリック



③ ログインとセキュリティをクリック



④ 安全性の低いアプリの許可 無効⇒有効



(8) KOMAnetGmail をログアウトする

手順2 個人アカウント Gmail の設定

- (1) 個人アカウントで Gmail にログインできる環境が必要です。学内でなくても可です。
- (2) 個人アカウント Gmail にログインする。
- (3) 個人アカウント Gmail 設定画面を開く(①歯車マーク⇒②設定)。



図 5 個人アカウント Gmail 設定画面

- (4) 「アカウントとインポート」を選択



図 6 「アカウントとインポート」を選択

(5) 「POP3 を使用して他のアカウントのメッセージを確認」項目の「自分の POP3 メールアカウントを追加」をクリックする。



図 7 自分の POP3 メールアカウントを追加

(6) 「自分のメールアカウントを追加」ポップアップが開くので、メールアドレスの項目に KOMAnetGmail のメールアドレス (ユーザ ID@komazawa-u.ac.jp)を入力して、次のステップをクリック。

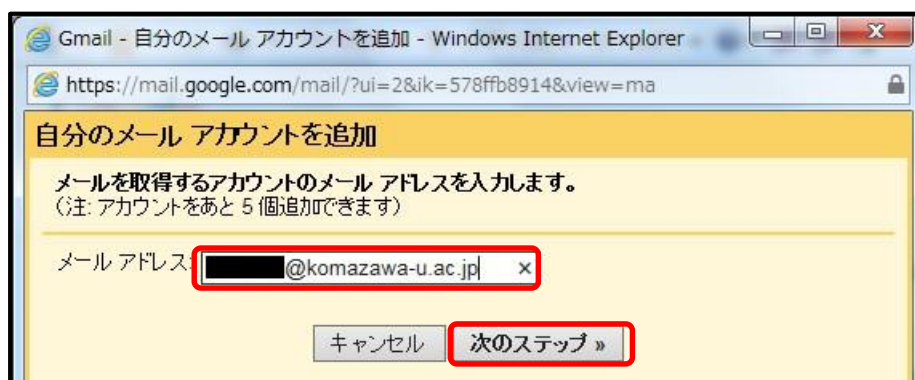


図 8 自分のメールアカウントを追加

(7) KOMAnetGmail の設定を入力する。設定が終了したら「アカウント追加」を押す。

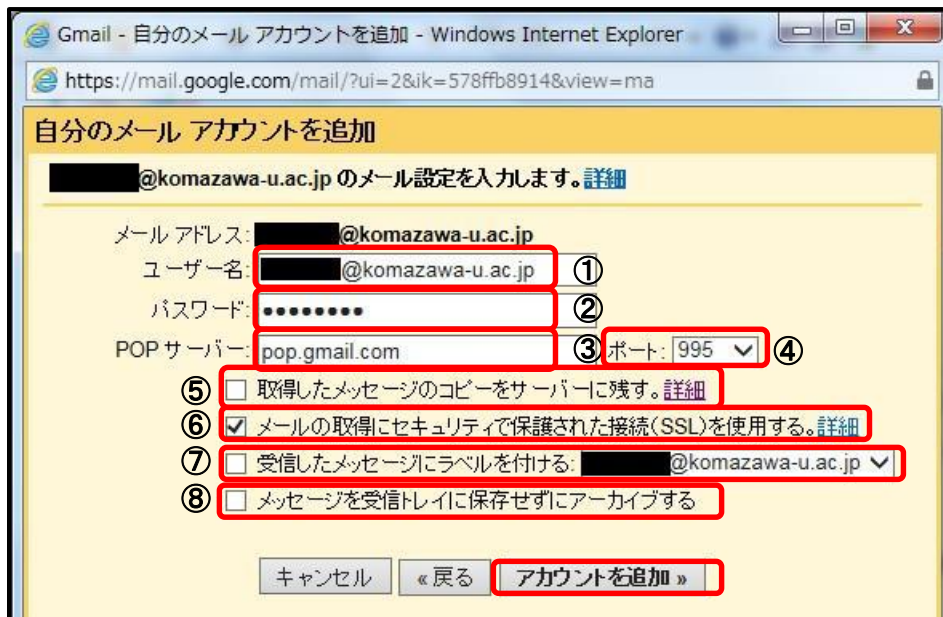


図 9 自分のメールアカウントを追加の設定画面

表 1 自分のメールアカウントを追加の設定内容

No	内容	詳細
①	ユーザ名	KOMAnetGmail のメールアドレスを入力
②	パスワード	KOMAnetGmail のパスワードを入力
③	POP サーバー	pop.gmail.com と入力
④	ポート	995 を指定
⑤	取得したメッセージのコピーをサーバーに残す	チェックを外す
⑥	メールの取得にセキュリティで保護された接続(SSL)を使用する	チェックを入れる
⑦	受信したメッセージにラベルを付ける	任意、デフォルトはチェックを外す
⑧	メッセージを受信トレイに保存せずにアーカイブする	任意、デフォルトはチェックを外す

(8) 「メールアカウントを追加しました」のメッセージが表示されるので、「さらに～@komazawa-u.ac.jp からのメールを送信できるようにしますか？」は「いいえ」を選択して下さい。

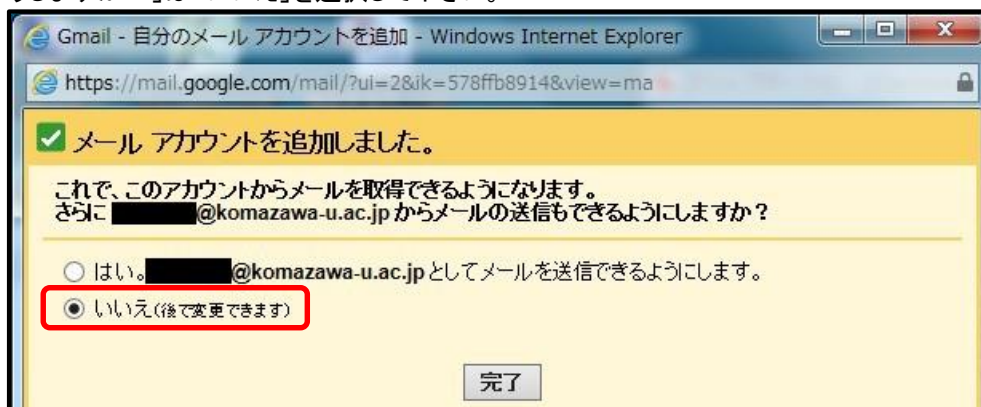


図 10 メールアカウント追加確認画面

(9) 完了を押して終了。

(10) 時間が経過してから(翌日以降に反映される場合もあります)再度ログインすると、個人アカウントの Gmail からでも KOMAnetGmail のメッセージを取得できるようになっています。

以上